

ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
“ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – МОНТАНА

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР:
Веселка Иванова



**Правила за контрол и отразяване на отсъствията
в задължителната училищна документация
във ФСПГ „Васил Левски“ - Монтана**

Правилата за контрол и точно отразяване на отсъствията са изготвени на основание ЗПУО/01.08.2016 г., Наредбата за приобщаващо образование, Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Правилника за дейността на училището.

1. Всеки учител в началото на учебния час задължително вписва в електронния дневник на съответната паралелка отсъстващите ученици. Неспазването на това изискване е основание за административно наказание.

2. Закъснение на ученик за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

3. Родителите са длъжни да уведомят класния ръководител в деня преди отсъствието на ученика и да изтъкнат причините. В случай на извънредни обстоятелства уведомлението да стане при първа възможност, но не по-късно от деня на настъпването им.

4. Класният ръководител е длъжен да уведоми родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор, ако ученикът отсъства от училище без уведомление от страна на родителя и да обсъдят възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

5. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи, за което е длъжен да представи съответния документ:

а. по медицински причини –медицинският документ се предоставя по електронен път и отсъствията се уважават автоматично;

б. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

в. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж. Заявлението се подава **преди** отсъствието на ученика, ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище, а бележката се предоставя на класния ръководител в първия ден на връщането на ученика на училище.

6. Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е отсъствие по неуважителни причини.

7. Ученик за когото е противопоказно физическото натоварване се освобождава от оценяване по предмета „физическо възпитание и спорт“, след заявление до директора, като видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет се удостоверяват с медицински документ, след становище от медицинското лице в училище, но

присъствието му в учебния час е задължително.

8. Класните ръководители извиняват отсъствията по т. 5б и в деня на направените отсъствия, а тези направени по т. 5а уведомява родителя, ако те не бъдат извинени до два дни след връщането на ученика в училище.

9. Класните ръководители до първо число на следващия месец предоставят информация за учениците с допуснати пет и над пет отсъствия по неуважителни причини, за предходния месец, на Заместник-директора по учебната дейности и РН „Информационни и комуникационни технологии“. Справката съдържа имената на учениците от съответната паралелка и броя на отсъствията. В случай, че отсъствията на учениците са по медицински причини, за които класните ръководители са уведомени, но поради забавяне на електронното издаване бележки от общопрактикуващите лекари, остават в системата като неуважени, то след уважаването им изготвят нова справка, която съдържа имената на учениците от съответната паралелка и новият брой на неуважителните отсъствия. Класни ръководители не подали съответната справка подлежат на административно наказание, съгласно чл.187 от КТ.

10. В случай че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

11. РН „Информационни и комуникационни технологии“ отразява в модул „Отсъствия“ към НЕИСПУО подадените от класните ръководители справки за отсъствията в срок до 4 число на следващия месец.

12. Заместник-директорите по УД извършват периодични проверки на:

- дневниците, относно отразяване отсъствията на учениците;
- извинителни бележки на отсъстващите ученици;
- посещаемост на учебните часове- ежеседмично. При установена тенденция за ниска посещаемост (над 25%), контролът да се извършва ежедневно.

Проверките се отразяват в констативни протоколи.

13. Училищното ръководство провежда срещи с класни ръководители, в чиито паралелки има ученици, допускащи отсъствия по неуважителни причини, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране към активност в учебната дейности набелязване на мерки за обща или допълнителна подкрепа в зависимост от броя на допуснатите отсъствия по неуважителни причини.

14. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието му в дейността на училището и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

- обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му. Дейността се прилага в случай на необходимост от изясняване на възникнал конкретен проблем. Класният ръководител осъществява разговор с ученика за установяване на причините, довели до възникването на проблема, при спазване на етичния кодекс на училищната общност, определя дейности, които да доведат до преодоляване на проблема и му оказва подкрепа за осъществяване на дейностите;

- използване на посредник при решаване на конфликт в училище. Дейността се осъществява от психолога, който не е страна в конкретния конфликт и който посредничи между страните в конфликта с цел разрешаването му. Психологът провежда разговор с всички страни в конфликта за установяване на причините, довели до възникването му, при спазване на етичния кодекс на училищната общност. След изясняване на причините за възникването на конфликта ученикът или учениците получават подкрепа от психолога за разрешаването му.

- консултиране на ученика с психолога. Тази дейност се осъществява по препоръка на

класния ръководител или на педагогически специалист. Дейността се извършва след наблюдение на ученика в процеса на обучението и в училището и установяване на необходимост от провеждане на консултации с психолог. Консултациите се провеждат въз основа на потребностите на ученика.

- участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището. Дейността се осъществява, като ученикът съвместно с класния ръководител избира конкретна дейност, определена в правилника за дейността на училището, която да извърши в полза на училището или паралелката. Дейността, свързана с определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи, се осъществява по желание на ученика след избор на такива инициативи от училището.

15. Мерки и санкции при отсъствия по неуважителни причини:

- административни мерки за налагане на санкции за допуснати отсъствия по неуважителни причини, съгласно ЗПУО, Наредбата за приобщаващо образование и ПДУ;

- среща на екипа за оказване на обща подкрепа на ученици допуснали отсъствия по неуважителни причини с родителите на учениците и обсъждане на мерки за преодоляване на причините за допускане на отсъствия;

- работа на УКБППМН с ученици допускащи отсъствия по неуважителни причини;

- подаване на сигнали към ОБКБППМН за ученици застрашени от отпадане поради допуснат голям брой отсъствия по неуважителни причини;

- периодични срещи на класни ръководители, училищно ръководство и родители за анализиране на резултатите от приложените мерки за обща подкрепа и обсъждане на други мерки за въздействие върху проблемните ученици;

- провеждане на тематичен педагогически съвет за обсъждане на причините за допуснатите отсъствия по неуважителни причини и предприемане на мерки за преодоляване на причините;

Съгласно чл. 2 от Закона за предучилищното и училищно образование от 01.08.2016 г., родителите са участници в образователния процес и имат своите отговорности по смисъла на закона.