

ФИНАНСОВО – СТОПАНСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ” - МОНТАНА

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР:



/В. ИВАНОВА/

Заповед № РД – 15 – 615/11.09.2024г.

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ФИНАНСОВО – СТОПАНСКА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - МОНТАНА
през учебната 2024/2025 година

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет

с Протокол № 13/11.09.2024 година

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Финансово – стопанска професионална гимназия "Васил Левски" провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които са търсени на пазара на труда и предполагат успешна реализация на завършващите училище. Към момента на подписване на Образец 1.10.2024 г., броят на учениците в дневна форма на обучение по паралелки е:

- ✓ в осмите класове – 78 ученици;
- ✓ в деветите класове – 66 ученици;
- ✓ в десетите класове – 77 ученици;
- ✓ в единадесетите класове – 64 ученици;
- ✓ в дванадесетите класове – 70 ученици.

Общо: 355 ученици в дневна форма, разпределени в 15 броя паралелки. Постигнатата пълняемост на паралелките в началото на учебната година е 90,02 %.

В резултат на придошлите, напусналите училището или преместени, общият брой на учениците дневна форма към 30.06.2023 година е 350, като 70 от тях са дванадесетокласници. При отписване на завършилите 12 клас ученици, пълняемостта в останалите 12 паралелки към края на годината е 89,74%.

В самостоятелна форма на обучение броят на учениците към края на учебната година е 10 ученици (5-ма в 12 клас, от тях стигнали до ДЗИ двама от тях, но само един е дипломиран).

Резултати от учебната работа в училището за настоящата учебна година формиран като средноаритметична оценка от двете средноаритметични оценки - средноаритметичната от предметите от раздел А и средноаритметичната оценка от предметите от раздел Б:

- ✓ постигнат среден успех – Мн. добър 4,73;

РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЗИ

Изпит	Среден процент от максималния брой точки								
	Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета
БЕЛ(ООП), 1 з.	59,67	50,94	65,55	54,39	48,94	59,65	59,4	54,1	64,92
АЕ(ООП), по жел.	86,25	86,25		89,75	86,25	93,25	85,16	86,45	83,67

Анализ на резултатите:

- ✓ Общият брой допуснати зрелостници до ДЗИ през майската изпитна сесия е 79. В, от тях 7 от мин. години. Само един не се е явил. Целия випуск е положил успешно зрелостните си изпити по БЕЛ и АЕ. От учениците от минали години само двама са получили слаба оценка на ДЗИ по БЕЛ.

- ✓ Дипломирани зрелостници от Випуск 2024 година:

- спец. „Икономика и мениджмънт“ – 22-ма от 22-ма ученици;
- спец. „Митническа и данъчна администрация“ — 24-ма от 24-ма ученици;
- спец. „Организация на туризма и свободното време“ – 24-ма от 24-ма ученици;
- СФО – 1-ин от 2-ма ученици;
- 4-ма от минали години.

Общо: 75 дипломи за средно образование за Випуска.

- ✓ Постигнатата средна успеваемост на дипломиране за випуск 2024 (ДФО и СФО) е 98,61 %.

РЕЗУЛТАТИ ОТ НВО

За поредна учебна година се проведе и НВО в 10 клас. От 74 ученици в дневна форма на обучение (в бройката не е включен ученика със СОП) на НВО по БЕЛ се явиха 74, а по Математика се явиха 63. Учениците имаха право да изберат две допълнителни НВО. На НВО по Информационни технологии се яви 1 ученик. На НВО по Английски език се явиха 12 ученици от 13 заявили такова желание, като за 11 ученици в Удостоверението им за първи гимназиален етап ще бъде вписано Ниво от Общата европейската езикова рамка В1.1.

Изпит	Среден процент от максималния брой точки								
	Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета
БЕЛ	51,3	46,87	52,84	43,24	37,73	48,64	49,38	44,28	54,95
МАТ	17,08	20,06	16,1	27,31	25,99	28,59	33,1	32,39	33,88
ИТИДК	24	24		61,65	61,21	61,95	52,24	53,9	49,56
АЕ	75,51	78,28	74,12	75,51	78,28	74,12	79,28	78,54	80,36

ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Резултатите от ЗДИППК са, както следва:

- XII “А” клас, спец „Икономика и мениджмънт“, проф. „Икономист“ заявили желание да се явят на ЗДИППК - 22 ученици, допуснати 22 ученици. Среден брой точки по теория 86,11, което преобразувано в количествена оценка е мн. добър 5,17, по практика средния брой на точките са 89,75, преобразувано в количествена оценка е мн. добър 5,39, окончателна оценка в брой точки е 87,93, преобразувано в количествена оценка е мн. добър 5,28. За сравнение през учебната 2022/2023 г. средният успех е бил Мн. добър 5,19]

- XII “Б” клас, спец. „Митническа и данъчна администрация“, проф. „Данъчен и митнически посредник“ заявили желание да се явят на ЗДИППК 24 ученици, допуснати 24 ученици. Среден брой точки по теория 81,77, което преобразувано в количествена оценка е – мн. добър 4,91, по практика средния брой точки е 83,89, преобразувано в количествена оценка е мн. добър 5,03, окончателна оценка в брой точки е 82,83, преобразувано в количествена оценка е мн. добър 4,97. Не може да се направи сравнение на успеха, защото през последните 2 години не е имало такава специалност]

- XII “В” клас, спец. „Организация на туризма и свободното време“, проф. „Организатор на туристическа агентска дейност“ заявили желание да се явят на ЗДИППК 30 ученици, от тях 24 ученици в дневна форма на обучение, 3 ученици в самостоятелна форма на обучение и 3 ученици от минали години, обучавани в ДФО, допуснати до явяване на ЗДИППК са 28 ученици, от тях 24 ученици от дневна форма на обучение, 1 ученик от самостоятелна форма на обучение и 2 ученици от минали години.

Средния брой точки на учениците от дневна форма на обучение, завършили през 2023/2024 е както следва:

- ✓ по теория - 81,97, което преобразувано в количествена оценка е мн. добър 4,92;
- ✓ по практика - 86,26, което преобразувано в количествена оценка е – мн. добър 5,18.

Окончателната оценка в точки е 84,11, което се равнява на успех мн. добър 5,05.

Средният брой точки на учениците от СФО е:

- ✓ по теория – 53,20 т., което преобразувано в количествена оценка е среден 3,19;
- ✓ по практика – 57,00 т., което преобразувано в количествена оценка е среден 3,42.

Окончателната оценка в точки е 55,10, което се равнява на успех среден 3,31.

Средният брой точки на учениците от минали години е:

- ✓ по теория – 53,50 т., което преобразувано в количествена оценка е среден 3,21;
- ✓ по практика – 54,50 т., което преобразувано в количествена оценка е – среден 3,37.

Окончателната оценка в точки е 54,00, което се равнява на успех среден 3,24.

Обобщена информация за специалността:

Средният брой точки на всички ученици от специалността е:

- ✓ по теория – 78,79, което преобразувано в количествена оценка е мн. добър 4,73;
- ✓ по практика – 82,82, което преобразувано в количествена оценка е мн. добър 4,97.

Окончателната оценка в точки е 80,81, което се равнява на успех мн. добър 4,85.

За сравнение през учебната 2022/2023 г. средният успех е бил мн. добър 5,13.

- XII клас минали години - спец. „Кетъринг“, проф. „Ресторантьор“ заявили желание да се явят на ЗДИППК 4 ученици, допуснати 2 ученици. Среден брой точки по теория 66,50, което преобразувано в количествена оценка е добър 3,99, по практика точките са 68,00 – добър 4,08, окончателна оценка в точки – 67,25 = добър 4,04. За сравнение през учебната 2022/2023 г. средният успех е бил Мн. добър 4,69.

100% от учениците, заявили желание да положат ЗДИППК са избрали да се явят на защита на дипломен проект.

В резултат на организираните и проведени 8 броя ЗДИППК, свидетелства за трета степен на професионална квалификация са получени по специалности, както следва:

- ✓ „Икономика и мениджмънт“ – 22 броя;
- ✓ „Митническа и данъчна администрация“ – 24 броя;
- ✓ „Организация на туризма и свободното време“ – 27 броя;
- ✓ „Кетъринг“ – 2 броя.

II. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Финансово – стопанска професионална гимназия „Васил Левски“ - Монтана в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината да се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативните цели произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от „областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция:

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравето, екологичното и интеркултурното образование.
3. Осигуряване на максимално безрискова среда в училище в условията на пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.
4. Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.
5. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

6. Синхронизирането на образователната система с нуждите на съвременното общество, като се постави в центъра ученика с неговите потребности, интереси, психически и личностни особености.
7. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес, повишаване на мотивацията на учениците за учене и стимулиране на творческите им изяви.
8. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
9. Създаване в педагогическия колектив на общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа.
10. Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.
11. Утвърждаване престижа на училището като водеща професионална гимназия в региона.
12. Използване на добри и иновативни педагогически практики, създаване на електронно учебно съдържание, провеждане на бинарни и открити уроци, осъществяване на проектно-базирано обучение.
13. Генериране на идеи за нови или за подобрени работни практики и услуги в сферата на ученическото творчество и свободното време на учениците.
14. Партньорство и сътрудничество, разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.
15. Утвърждаване специфичния облик на училището като институция, която обучава със съвременни методи и средства, и създава възможност за развитие на потенциала на всеки ученик, в съответствие с неговите индивидуални потребности и в условията на пандемия.
16. Осигуряване на сътрудничество между гимназията и бизнеса.
17. Осигуряване на необходимите условия за развитие на подрастващите като пълноценни личности.
18. Подобряване качеството на учебно-възпитателната работа.
19. Повишаване квалификацията на учителите по общообразователна и професионална подготовка.
20. Създаване в педагогическия колектив на общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа.
21. Работа по национални и европейски програми и проекти.
22. Изграждане на образовани личности с перспективи за успешна реализация на трудовия пазар.
23. Повишаване на авторитета и социалния статус на учителя.
24. Формиране у учениците на чувство за принадлежност към училището, родния град и страната.
25. Намаляване на броя на неизвинените и извинените отсъствия на учениците.
26. Превенция на противообществените прояви на учениците и задържане на учениците в гимназията.
27. Даване на учениците на добри знания и подготовка за завършване на средното си образование, успешно полагане на ДЗИ и ДИППК .

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на ФСПГ „Васил Левски“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите цели на ФСПГ „Васил Левски“ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е

необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците;
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
7. Приобщаване на деца и ученици;
8. Противодействие на тормоза и насилието;
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

III. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ

Приоритетна област 1	Повишаване качеството на образованието;
Приоритетна област 2	Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности;
Приоритетна област 3	Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности;
Приоритетна област 4	Развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
Приоритетна област 5	Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
Приоритетна област 6	Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
Приоритетна област 7	Приобщаване ученици към училищната общност;
Приоритетна област 8	Противодействие на тормоза и насилието;
Приоритетна област 9	Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование

Приоритетна област 1. Повишаване качеството на предоставяното образование от гимназията.

Цели и групи мерки/дейности:

1. Усвояване на съвременни ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда:

1.1. Поставяне във фокуса на обучението овладяването на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми.

1.2. Поставяне на акцент върху формиране на научна, финансова, дигитална, медийна грамотност и дух на предприемчивост и иновации.

1.3. Изучаване на чуждите езици и придобиване на дигитални и комуникативни умения.

1.4. Развитие на компетентности и умения за живот чрез средствата и формите на различните изкуства, науки, технологиите и спорта.

1.5. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО в края на X клас и от ДЗИ по БЕЛ и по професионална подготовка.

1.6. Разработване и поддържане на система за представяне на общите резултати от постиженията на учениците в гимназията.

1.7. Формиране на умения у учениците да използват придобитите компетентности при изпълнение на ежедневни задачи, за справяне в сложни и непознати житейски ситуации в променяща се околна среда.

1.8. Интегриране на дигиталната и медийната грамотност в обучението по всички учебни предмети.

1.9. Системно взаимодействие с родителите за формиране и развитие у учениците на ключовите компетентности и на умения за живот и работа в съвременна среда.

2. Акцентиране върху практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание:

2.1. Прилагане на проектно-базираното обучение като метод, развиващ ключовите компетентности и уменията на 21 век.

2.2. Изработване и прилагане на система за проследимост на реализацията на завършилите гимназията.

2.3. Сключване на договори за сътрудничество между гимназията и организации и фирми, в които се осъществява производственото обучение – учебна практика, производствена практика.

3. Развитие на способностите и талантите:

3.1. Разширяване на обхвата на учениците, участващи в заниманията по интереси, чрез провеждане на различни форми на изяви на училищно ниво.

3.2. Мотивиране на учениците за участие в изяви, конкурси, олимпиади и състезания на местно, регионално, национално и международно ниво в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

3.3. Предоставяне на материални и морални стимули за учениците с изявени интереси в определена област на науката, технологиите, изкуствата, културата и спорта.

4. Мотивиране за учене през целия живот

4.1. Включване във форми на образование и обучение на лица, които не са завършили средно образование.

4.2. Валидиране на знания и умения в областта на професионалното образование и обучение придобито чрез неформално обучение или неформално учене, както и въз основа на придобит професионален опит по специалности, изучавани в гимназията.

4.3. Осигуряване на съвременна образователна среда – предпоставка за единен подход при усвояването на съвременните ключови компетентности при общообразователната и професионална подготовка.

4.4. Изграждане на STEM среда за прилагане на нови методи на преподаване, с цел мотивиране на учениците за учене, усвояване на трайни знания и професионална ориентация в областта на високотехнологичните индустрии.

4.5. Организиране на училищното пространство в място за диалог (дружелюбна училищна среда).

4.6. Ежегодно обновяване на физическата среда и технологичната база в гимназията за мотивиране на постиженията на учениците за осигуряване на естетични, модерни и гъвкави пространства в училище, които дават възможност за адаптация спрямо променящите се потребности на обучението и иновативните практики.

4.7. Разширяване на достъпа до модерни ИТ технологии с оглед провеждане и участие в иновации от разстояние, бърз и качествен достъп до информация и приобщаване на други участници в иновационните процеси.

4.8. Поддържане на зелените площи и спортните площадки в двора на училището.

5. Мотивирани и креативни учители:

5.1. Подкрепа на новоназначени в гимназията педагогически специалисти.

5.2. Разширяване на възможностите за квалификацията на педагогически специалисти без откъсване от работа с цел използване компетентностния подход и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес.

5.3. Осъществяване на мобилност на педагогически специалисти, в т.ч. и чрез Европейска програма Еразъм+.

5.4. Подкрепа на учителите за прилагане на индивидуален подход и за персонализиране на обучението за всеки ученик съобразно индивидуалните му потребности, напредъка и възможностите за разгръщане на пълния му потенциал.

5.5. Използване на възможностите на дигиталните технологии и изкуствения интелект при персонализацията на обучението.

5.6. Осъществяване на специализирани обучения на учители за ефективно педагогическо взаимодействие в съответствие с принципите за устойчиво развитие.

6. Ефикасно управление, основано на креативност и иновации:

6.1. Разработване на система за мониторинг на резултатите от обучението.

6.2. Ефективно прилагане на дигитализация в управлението на гимназията.

6.3. Утвърждаване на интегрирания подход и ефективното взаимодействие със заинтересованите институции и гражданите.

6.4. Прилагане на екипен подход на взаимодействие между всички участници в образователния процес.

6.5. Утвърждаване на ученическия съвет като ефективен участник в училищния живот и в организационното развитие на училището.

6.6. Подобряване на образователната среда чрез създаване и развиване на училищни и общности между учители, ученици, родители и други заинтересовани страни.

6.7. Утвърждаване на лидерството като водещ подход в управлението на училището.

6.8. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти от ръководството на гимназията за стимулиране на креативността и иновациите в образователно-възпитателния процес.

6.9. Стимулиране работата на класните ръководители за взаимодействие с родителите.

6.10. Оптимизиране на връзката на гимназията с родителите чрез изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация относно дейността на училището – електронната страница на училището, електронен дневник, електронни портфолия на училището, учители и ученици.

7. Сътрудничество между гимназията и другите институции:

7.1. Създаване и поддържане на ефективни партньорски мрежи между гимназията и други училища със сходен профил.

7.2. Ефективно взаимодействие с неправителствени организации и други представители на гражданското общество по въпросите на професионалното образование.

7.3. Въвеждане и утвърждаване на практика за споделяне на ресурси между педагогическите специалисти в училище.

7.4. Провеждане на съвместни инициативи, партниране и споделяне на ресурси с библиотеки, музеи и други културни институции и научни организации.

7.5. Поддържане на училищната библиотека и обогатяване на библиотечния фонд.

Приоритетна област 2. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности

Цели и групи мерки/дейности

1. Възпитание в родолюбие и патриотизъм:

1.1. Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура.

1.2. Възпитание, насочено към изграждане у учениците на стремеж за изказване на информирано мнение, за проява на взаимно уважение, разбирателство и сътрудничество.

1.3. Формиране на компетентности за интеркултурен диалог и изява на активна гражданска позиция; осигуряване на младежко участие.

1.4. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко ученик.

1.5. Системно взаимодействие с родителите за формиране на ценности у учениците.

2. Приобщаване към европейските ценности:

2.1. Обучение, насочено към приобщаване към европейските и общочовешките ценности

2.2. Формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия.

2.3. Подкрепа на дейността на ученическите съвети и ученическото самоуправление в гимназията.

Приоритетна област 3: Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности

Цели и групи мерки/дейности

1. Осигуряване на подходяща и съвременна спортна среда за развитие на разнообразни спортни дейности:

1.1. Изграждане на спортна зала в двора на училището.

- 1.2. Обновяване уредите във фитнеса.
- 1.3. Поддържане на необходимата материална база за практикуването на основните видове спорт.

2. Насърчаване на учениците към физическа активност и системно практикуване на спортни дейности:

- 2.1. Участие в НП, насочени към стимулиране на развитието на спортните дейности.
- 2.2. Реализиране на програми и инициативи за здравословен начин на живот и подкрепа на личностното развитие.
- 2.3. Мотивиране на учениците за участие в занимания по интереси, свързани с практикуването на различни видове спорт.
- 2.4. Ежегодно участие в организирани турнири на общинско, областно и национално ниво.
- 2.5. Организиране на училищни турнири по футбол, баскетбол, волейбол, шах и тенис на маса.

Приоритетна област 4. Развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

Цели и групи мерки/дейности

1. Формиране на компетентности и нагласи за активно гражданско поведение на учениците

- 1.1. Създаване на условия и подкрепа за развитието на ученическото самоуправление.
- 1.2. Мотивиране на учениците за участие в извънкласните дейности.
- 1.3. Подкрепа на педагогическите специалисти за интегриране на обучението по общообразователните предмети към проектно базирано обучение, което развива уменията на учениците за дискусия, вземане на решения и споделяне на лични впечатления.
- 1.4. Организиране на благотворителни инициативи и каузи на училищно и общинско ниво.

2. Насърчаване на учениците към здравословен начин на живот и здравословно хранене:

- 2.1. Формиране на знания и умения за живот с фокус към здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ, безопасно движение по пътищата.
- 2.2. Организиране на срещи със специалисти, които да споделят информация и съвети за здравословния начин на живот.
- 2.3. Създаване на група доброволци към Българския червен кръст.

3. Усвояване на знания, умения и нагласи за сътрудничество, емпатия и солидарност между различни културни и етнически общности:

- 3.1. Утвърждаване на часа на класа като форма за интеркултурно възпитание.
- 3.2. Организиране на събития за представяне на различни обичаи, традиции и култури за насърчаване на интеркултурната комуникация.
- 3.3. Прилагане на екипната работа в часовете, което ще допринесе за разбирателството и уважението между учениците, ще помогне да откриват сходства и да се справят със съществуващите различия.

4. **Формиране на екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци**

4.1. Въвеждане на дейности по опознаване на природата в извънградска среда.

4.2. Изграждане на училищна политика за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци.

Приоритетна област 5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на училищното образование на ученици в задължителна училищна възраст

Цели и групи мерки/дейности

1. Създаване на екип за обхват на ученици и включване в системата на училищното образование:

1.1. Предприемане на мерки за обхващането в образователната система на идентифицираните чрез ИСРМ – (информационна система за реализация на механизма) на ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст или реинтеграцията им в образователната система.

1.2. Предлагане на мерки по превенция на включването в образователната система и идентифицирани в ИСРМ учениците в риск от отпадане.

1.3. Определяне на комплекс от мерки по отношение на всеки ученик, идентифициран като непокрит, отпаднал или застрашен от отпадане от образователната система, и взаимодействие с компетентните институции за прилагане на интегриран подход.

1.4. Планиране на посещения в домовете на учениците, които подлежат на задължително училищно образование и са отпаднали или са в риск от отпадане.

1.5. Осъществяване на пряко взаимодействие с родителите, настойниците, попечителите или с лицата, които полагат грижи за детето, за обхващането и включването им в образователната система.

1.6. Предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

1.7. Отправяне на предложение към компетентните институции за предприемане на допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, по *Закона за закрила на детето* и по *Закона за предучилищното и училищното образование*, както и предоставянето на помощи в натура по реда на *Закона за семейни помощи*.

1.8. Регулярно предоставяне на информация чрез ИСРМ за установени нарушения на задълженията на родителите, настойниците, попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, с цел налагане на наказания по реда на *чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование*.

1.9. Проследяване чрез ИСРМ изпълнението на предложените мерки и ефекта им за връщането, включването и преодоляването на риска от отпадане на учениците.

Приоритетна област 6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание

Цели и мерки/дейности

1. Преодоляване на социално-икономическите и други бариери за достъп до образование:

1.2. Осигуряване на оптимални физически условия в училището, за да продължи обучението на една смяна.

1.3. Предоставяне на месечни и еднократни стипендии за мотивиране на работата на учениците.

1.4. Изграждане на достъпна образователна среда в гимназията.

1.5. Повишаване компетентностите на педагогическите специалисти, вкл. чрез споделяне на опит и взаимно учене за успешно включване и пълноценно участие на учениците в образователния процес.

2. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици с изяви дарби:

2.1. Взаимодействие между училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие за откриване на талантите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им чрез училищните екипи за подкрепа.

2.2. Осигуряване на морална и материална подкрепа за деца с изяви дарби за високи постижения в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

3. Създаване на положително отношение към образованието чрез взаимодействие с ученици и родители:

3.1. Организиране на съвместни дейности за честване на празници, благотворителни акции и други събития за създаване на положително отношение към образованието.

3.2. Съвместна работа между родители и учители за адаптиране на децата им към образователната среда за създаване и развиване на мотивация за учене.

Приоритетна област 7. Приобщаване на учениците към училищната общност

Цели и групи мерки/дейности

1. Намаляване броя на напускащите и отпадащите ученици.

1.1. Изработване и ежегодно актуализиране на регистър на застрашените от отпадане ученици.

1.2. Включване в плана на училищния ученически съвет дейности за създаване на подкрепяща среда

1.3. Организиране на благотворителни акции за подпомагане на застрашени и социално слаби деца

1.4. Поддържане на база данни, индивидуално портфолио, индивидуални програми за всяко застрашено дете.

1.5. Всички аспекти на образованието, програми и методи на преподаване, както и формите на комуникация следва да бъдат адаптирани, за да се създадат възможности за включване на застрашени от отпадане ученици.

2. Изграждане на външна подкрепяща среда за превенция на отпадането и ранното напускане /подобряване на взаимоотношенията с институциите и родителите.

2.1. Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите- партньори на училището; работа на училищното настоятелство с родители на застрашени от отпадане деца

2.2. Повишаване на социалните умения на ученическия съвет и ученическите класни съвети за подкрепа на съученици в риск- организиране на тренинги..

2.3. Установяване на ефективен диалог в училище - външни институции, имащи отношение по проблема.

Приоритетна област 8. Противодействие на тормоза и насилието

Цели и групи мерки/дейности

- 1.1. Превантивни мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.
- 1.2. Запознаване на учениците с видовете насилие и тормоз.
- 1.3. Организиране и провеждане на инициативи в класовете и училището във връзка с разясняване правата на детето.
- 1.4. Организиране и провеждане на спортни състезания и творчески изяви под наслов „С приятелство и творчество срещу насилието.”
2. Мотивиране на персонала в училище към съпричастност и ангажираност към действията по превенция и преодоляване на училищния тормоз и насилие.
 - 2.1. Запознаване на ученици и родители с формите на насилие и със Стратегията за противодействие на агресията и тормоза в училище.
 - 2.2. Провеждане на часове на класа и ученически дискусии по теми свързани с противодействието на насилието и тормоза с цел изграждане в учениците на нетърпимост към явлението.
 - 2.3. Заседание на училищния координационен съвет- обсъждане на мерки за превенция и актуализиране на плана във връзка с установените анализирани резултати от проучването.
3. Създаване на училищни програми и политики за превенция и преодоляване на училищния тормоз и насилие.
 - 3.1. Извършване на изследване и оценка на тормоза между учениците в училището посредством определен инструментариум.
 - 3.2. Анализ и обобщаване на резултатите от изследването от координационния съвет.
 - 3.3. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати.

Приоритетна област 9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на училищното образование

Цели и групи мерки/дейности

1. Осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление.
 - 1.1. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците.
 - 1.2. Инициране от училището на съвместни информационни кампании със заинтересованите страни за намаляване на риска от преждевременното напускане на училище и за повишаване на информираността.
 - 1.3. Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании и събития, отбелязване на важни дати.
 - 1.4. Планиране и осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на учениците в училищната документация, за коректно и точно подаване към общините и към РУО на данните за движението на учениците и за броя на отсъствията, за своевременно отразяване на статуса на всеки ученик в уеб - базирания Регистър за движението на учениците.
 - 1.5. Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители да анализират и оценяват рисковите фактори за отпадане от училище върху учениците от паралелката, в т.ч. обучителни трудности и слаб успех, да предприемат

адекватни превантивни и навременни мерки за справяне с тях, да анализират и отчитат резултатите от прилагането им и при необходимост да набелязват други мерки.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система			
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	съгласно срокове от РУО	Директор ЗДУД
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците. 15 дни в една учебна година след мотивирано, писмено заявления от родител до класния ръководител.	учебна 2024/2025 година	Директор Класен ръководител
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	учебна 2024/2025 година	Училищен психолог, класни ръководители, кариерен консултант
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	учебна 2024/2025 година	ЗДАСД
1.5	Предоставяне на стипендии на учениците за I и II учебен срок.	учебна 2024/2025 година	ЗДАСД гл. счетоводител
1.6	Регистриране на отсъствията на учениците	ежедневно, ежеседмично и ежемесечно	Класни ръководители
1.7	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	учебна 2024/2025 година	Класни ръководители, психолог и ЗДУД
1.8	Учениците от XII клас, които имат оценка слаб (2) по учебни предмети, изучавани в задължителните или в избираемите учебни часове, на редовните поправителни сесии и/или на допълнителната поправителна сесия или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителни изпити и на допълнителна януарска поправителна сесия след предварително подадено заявление и по ред, определен със заповед на директора на училището.	учебната 2024/2025 година	Директор ЗДУД
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността			
2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	учебна 2024/2025 година	Учители по БЕЛ

2.2	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	учебна 2024/2025 година	Всички педагогически специалисти
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката			
3.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	учебна 2024/2025 година	Директор
3.2	Актуализиране на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	учебна 2024/2025 година	Учители по ИТ и всички МО
3.3	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	учебна 2024/2025 година	Учители по ИТ и всички МО
4. Изпълнение на плана за Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри			
4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Целогодишно	Директор
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД ЗДАСД
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	ЗДУД старши учители, наставници
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Квалификация“ за учебната година.	Целогодишно	Директор ЗДУД
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование			
5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор
5.2	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор
5.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор
6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот			
6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	учебна 2024/2025 година	Училищен психолог
6.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2024/2025 година.	Декември 2024	Директор ЗДУД пед. колектив
6.3	Кандидатстване за акредитация в сектор Професионално образование по програма „Еразъм +“	съгласно сроковете по програмата	Директор

хб.4	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	учебна 2024/2025 година	Директор, училищен психолог класни ръководители
------	---	-------------------------	---

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез провеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>		
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09. 2024 г.	Директор и училищни комисии
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09. 2024 г.	Директор ЗДУД
	1.1.3. Изготвяне на тематични планове, РПП/РП програми по ООП и ОПП съгласно утвърдените учебни програми от МОН, планове за работа на класния ръководител и годишен план за работа по БДП.	м. 09. 2024 г.	Учители, ЗДУД, Директор, ЗДАСД, РУО-експерти по МО
	1.1.4. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • график за часа на класа по БДП; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок; • изготвяне на график за допълнителния час по физическо възпитание за I и II учебен срок; • изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2024/2025 година; 	м. 09.2024 г. м. 02.2025 г.	Директор, ЗДУД, ЗДАСД, учители
	1.1.5 Организиране и провеждане на държавни изпити за III степен на професионална квалификация и изпити с учениците от самостоятелна форма на обучение;	м.05.2025 г.	Учители
	1.1.6. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището в присъствена и дистанционна форма на обучение.	през учебната година	Директор
	<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>		
	1.2.1. Всички ученици от учебната 2024/2025 имат достъп до безплатни учебници и учебни помагала по всички общообразователни предмети, което допринася за реализирането на пълноценен учебен процес.	септември 2024 г.	Директор, ЗДАСД
	1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за	През учебната	Училищно ръководство,

	мотивиране на учениците чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.	година	пед. колектив
	1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Училищно ръководство, пед. колектив
	1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Училищно ръководство, пед. колектив, ресурсни учители
	<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>		
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12. 2024 г.	Директор
	1.3.2. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 12.2024-05.2025 г.	Комисия, определена от Директора
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>		
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора	през учебната година	Учители
	2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	през учебната година	Класни ръководители
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> • функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот – провеждане на периодични разговори, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. 	през учебната година	Учители
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: <ul style="list-style-type: none"> - откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни и великденски тържества, национални празници, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2025 и др. 	през учебната година	Училищно ръководство, пед. колектив
	<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>		
	2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване	през учебната	Класни ръководители,

	дейността на училището.	година	училищен психолог
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	през учебната година	Училищен психолог, пед. колектив
	<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>		
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	през учебната година	Учители
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	през учебната година	Училищен психолог, класни ръководители
	2.3.3. Обучения: <ul style="list-style-type: none"> • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • начално военно обучение; • поведение при кризи и екстремни ситуации. • работа в условията на пандемия и дистанционно обучение 	през учебната година	Класни ръководители, външни лектори
	2.3.4. Съвместни дейности с РЗИ за придобиване на екологична култура.	през учебната година	Учители
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	през учебната година	Учители
	<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>		
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	през учебната година	Учители, уч. психолог, външи лектори
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда	през учебната година	Директор Учители, уч. психолог
	<i>2.5. Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците</i>		
	2.5.1. Изготвяне на План за работа на училищната комисия за борба с противообществените прояви.	09.2024 г.	Училищен психолог
	2.5.2. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	09.2024 г.	Училищен психолог
	2.5.3. Изготвяне на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи	09.2024 г.	Училищен психолог
	2.5.4. Изготвяне на план за социализиране и приобщаване на учениците в социален риск и със СОП	09.2024 г.	Училищен психолог
3. Училището –	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>		

желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	през учебната година	Учители
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	през учебната година	Учители
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	през учебната година	Учители
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	през учебната година	Учители
<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>			
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения и в условията на Ковид-19.	през учебната година	ЗДАСД
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	през учебната година	Учители
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	през учебната година	РН „ИКТ“
	3.2.4. Поддръжка на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	през учебната година	РН „ИКТ“
	3.2.5. Осигуряване и използване на оптимални ресурси за е-обучение, използване на подходящи електронни платформи за дистанционно обучение.	през учебната година	Учители и РН „ИКТ“
	3.2.6. Изграждането на нови STEM кабинети за нуждите на учебния процес.	Началото на новата уч.година	Училищно ръководство
<i>3.3. Организиране и реализиране от училището на състезания, конкурси и мероприятия</i>			
	Образователни маршрути	24-27.09.24 г. 09-11.10.24 г.	Учители по природни и обществени науки и туризъм
	Ден на европейските езици	26.09.2024 г.	МО Чужди езици
	Участия в регионални състезания по математика	10.2024 г. – 06.2025 г.	Учителите по математика
	Участия в училищни, регионални и национални олимпиади, конкурси и състезания по БЕЛ.	10.2024 г.– 06.2025 г.	Учителите по БЕЛ
	Участия в лингвистични състезания и форуми.	09.2024 г.– 06.2025 г.	Учителите по чужди езици
	Фестивал „ Дефиле на младото вино“-гр. Пловдив	Ноември 2024 г.	Учителите по туризъм
	Посещение на Международна туристическа борса „Ваканция СПА ЕКСПО“	Март 2025 г.	Учителите по туризъм
	Посещение на хотели, туроператорски и турагентски фирми.	целогодишно	Учителите по туризъм

	Посещение на застрахователни дружества, НАП, НОИ, НЗОК, Митническо бюро и други общински и държавни институции.	целогодишно	Учители по икономически дисциплини
	Посещение на БНБ и Народно събрание	Март 2025 г.	Учители по икономически дисциплини
	Посещение на Административен съд	Април 2025 г.	Учители по икономически дисциплини
	Посещение на търговски фирми и вериги в град Монтана: TeMax, Персо, Lidl, Kaufland, Technopolis и др.	целогодишно	Учители по икономически дисциплини
	Подготовка и участие в Панаир на УТФ, гр. Пловдив	10.2024 г.- 04.2025 г.	Ръководителите на ТП
	Мениджър за един ден	по график	Учители по икономически дисциплини
	Най – добра бизнес идея	съгл. утвърден график на МОН	Учители по икономически дисциплини
	Участия в общински, областни и национални спортни състезания.	съгл. утвърден график на МОН и РУО - Монтана	Учителите по ФВС
	Участие в есенен лекоатлетически крос	09-10.2024 г.	Учителите по ФВС
	Организиране на коледен турнир по шахмат и тенис на маса	12.2024 г.	Учителите по ФВС
	Неучебен ден, поради провеждане на ЗДИППК	23.05.2025 г.	Училищно ръководство, пед. колектив
	Неучебен ден, поради провеждане на НВО	13.06. и 16.06.2025 г.	Училищно ръководство, пед. колектив
	Организиране и провеждане на екскурзия до Национален парк и резерват с учебна цел.	06.2025 г.	Учители по природни науки и класни ръководители
	Организиране на екскурзии с учебна цел в страната и чужбина	06.2025 г.	Учители от всички МО
	Честване на 6 декември – Ден на банкера: професионален празник на училището	06.12.2024 г.	Училищно ръководство, пед. колектив
	Патронен празник на училището	19.02.2025 г.	Учители
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на	4.1. Квалификация на педагогическите специалисти		
	4.1.1. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа за кариерно развитие чрез квалификационна дейност и в условията на дистанционно	през учебната година	Директор

педагогическите специалисти	обучение.		
	4.1.2. Мотивиране на учителите за придобиване на висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие и съобразяване със съвременните педагогически изисквания.	през учебната година	Учители
	4.1.3. Участие на педагогически специалисти в дейности, по Еразъм+	през учебната година	Учители
	4.1.4. Нови технологии и изкуствен интелект в образованието	през учебната година	всички педагогически специалисти
	4.1.5. Дигитални компетенции	м. септември-м. ноември	Учители
	4.1.6. Обмен на добри педагогически практики между училища, осъществяващи ПОО	м. април	Учители
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>		
	5.1.1. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и информация в релацията „училище-семејство“: <ul style="list-style-type: none"> укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. 	през учебната година	Учители
	5.1.2. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	през учебната година	Учители
	5.1.3. Сътрудничество и съдействие от родителите: <ul style="list-style-type: none"> при организиране на училищни дейности; в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 	през учебната година	Учители, ЗДУД, уч. психолог
	5.1.4. Оптимизиране на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	през учебната година	Учители
	<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>		
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	през учебната година	Учители
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – исторически музей, библиотека, държавен архив, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	през учебната година	Учители

5.3. Присъствие на училището в общественото пространство		
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	през учебната година	Учители, класни ръководители
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	през учебната година	РН „ИКТ“, председатели МО
5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	през учебната година	Директор

V. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

През учебната 2024/2025 година е необходимо да се предприемат следните дейности:

- достъп до източници на информация и образователни ресурси, платформи и начини за комуникации, обединение и споделяне на добри педагогически практики в името на успеха на учениците;
- гъвкави творчески решения, разчупване на рутината и прилагане на иновации, интерактивен подход в обучението, интердисциплинарност чрез реално осъществяване на междупредметните връзки;
- фокусиране върху очакваните резултати от обучението, поставяне на акцент върху формиране на знания и умения за постигане на резултати от НВО и ДЗИ и анализ на съответните резултати;
- активно участие на учениците в процесите на планиране и управление на самостоятелно учене, развитие на способностите за работа в екип и изпълнение на проектни задачи, при които се изисква толерантност към мнението на другите участници в дейността и вземане на решения;
- формиране и развитие на уменията на учениците за устойчиво развитие;
- здравословен начин на живот и активно гражданство;
- развитие на системата за вътрешна и външна квалификационна дейност на учителите, с цел повишаване качеството и ефективността на преподавателската работа;
- да се запази взискателността по отношение опазването и съхраняването на училищното имущество;
- да продължи работата на ръководния екип по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- да продължи работата по гражданско образование на учениците;
- да продължи създаването на условия за целогодишно ангажиране на учениците в извънкласни дейности и в условията на дистанционно обучение;
- взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.;
- създаване на групи за бърза комуникация (учители – родители; учители-ученици) за подпомагане при преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние;

- ефективност на образователния процес в синхрон между учители, ръководство на училището и родители;
- създаването на нови модели за взаимодействие в потенциална пандемия.

Забележка: Годишният план за дейността на ФСПГ „Васил Левски“ – Монтана е съгласуван с:

- План-графика на Педагогическия съвет;
- План за квалификационна дейност;
- Стратегия за развитие на училището;
- Мерки за повишаване качеството на образование;
- Правилника за дейността на училището;
- План за работа по БДП.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Годишният план за дейността на ФСПГ „В. Левски” - Монтана може да бъде допълван с отделна заповед на директора.