*1. Наименование на административната услуга*

**Издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

Чл. 40 от Закона за професионалното образование и обучение

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директорът на институцията

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*

Издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

- Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия се издават на всички обучаеми след успешно положен изпит за придобиване на квалификация по част от професия.

- Свидетелства за валидиране на степен на професионална квалификация се издават на всички обучаеми след успешно положен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

- Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на степен на професионална квалификация се издават на бланка и се подпечатват в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8.

- Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелства за валидиране на степен на професионална квалификация се регистрират в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8.

- След регистрирането Удостоверенията за валидиране на професионална квалификация по част от професия и Свидетелствата за валидиране на степен на професионална квалификация се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра на документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация

*5. Начини на заявяване на услугата.*

Процедурите по валидиране се организират след подадено от лицето заявление по образец до директора.

*6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път*

Услугата не се предоставя по електронен път

*7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочно

*8. Такси или цени.*

За всяка процедура от валидирането на професионална квалификация се разработват план-сметки

В план-сметките се включват всички преки и непреки разходи на институцията.

План-сметките се утвърждават от директора.

Сумите за разходите, направени от институциите за установяване, документиране, оценяване и признаване на опита на лицата, както и за провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация, не могат да надвишават действителния размер на разходите.

*9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието

Националната агенция за професионално образование и обучение

Министерството на образованието и науката

*10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване на Удостоверения за валидиране на професионална квалификация по част от професията и Свидетелства за валидиране на професионална квалификация се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

*11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

fsg@abv.bg

*12. Начини на получаване на резултата от услугата.*

Лично/чрез упълномощено лице

**Приложение към чл. 13, ал. 1**

Вх. № ……/…….. ДО

ДИРЕКТОРА

НА ФСПГ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

М О Н Т А Н А

**З А Я В Л Е Н И Е**

от ……., ЕГН ……

(*собствено, бащино и фамилно име на заявителя*)

Адрес за кореспонденция:

гр. ……., пощенски код ……., област ……., община ……., бул. /ул./ ж.к. ……., № ……., бл. ……., вх. ……. ап. ……

тел./факс ……., GSM ……., e-mail ……..

Постоянен адрес:

гр. ……., пощенски код ……., област ……., община ……., бул. /ул./ ж.к. ……., № ……., бл. ……., вх. ……. ап. ……

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая да бъда включен/а в процедура за установяване и признаване на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение или самостоятелно учене по:

професия: ……, код …….

специалност ……., код ……..

*(по Списъка на професиите за професионално образование и обучение)*

Към датата на подаване на заявлението:

(*отбележете вярното със знака V)*

- ☐ работя като ……

  в ……

  *(наименование на фирмата/предприятието, адрес)*

  *(попълва се по желание)*

- ☐ самонаето лице
- ☐ безработен съм от …….. години ……..месеца
- ☐ нямам трудов стаж

Притежаваните от мен знания, умения/компетентности са придобити чрез:

(*отбележете верните със знака V)*

- ☐ участие в организирани от Агенцията по заетостта курсове за професионално обучение по част от професия/степен на квалификация
- ☐ участие в организирано от работодателя обучение

- ☐ придобит опит в работа по трудова заетост на работното място
- ☐ придобит опит от самостоятелни дейности
- ☐ участие по собствена инициатива в обучения, извършвани от учебни организации
- ☐ участие в обучения с популярен характер, организирани от неучебни организации
- ☐ обучителни програми на електронните и печатни медии
- ☐ инцидентни участия в популяризаторски и информационни инициативи на организации с разнообразен характер
- ☐ използване на самоучители, наръчници, ръководства
- ☐ информация и обучение от роднини и близки
- ☐ други източници

Притежаваните от мен знания, умения и компетентности досега съм прилагал/а:

(*отбележете верните със знака V)*

- ☐ в изпълнявана по трудов договор заетост
- ☐ за получаване на допълнителни доходи от неформална/инцидентна заетост
- ☐ за битови потребности
- ☐ в любителска дейност за обществени ползи
- ☐ в помощ на близки и приятели
- ☐ като хоби
- ☐ за обучение/предаване на знания, умения и компетентности на други хора
- ☐ за друго ……

*(какво)*

- ☐ не мога да преценя

Прилагам заверени от мен копия от документи за участие в курсове за професионално обучение, за трудов стаж, опит, постижения в областта на посочените професионални знания, умения и компетентности (удостоверения, свидетелства, служебни бележки, др.):

1. ……
2. ……
3. ……

*(ако има и други подходящи, допълнете с нови редове)*

При необходимост ще представя допълнителна информация във връзка с валидиране на заявената от мен професионална квалификация.

Дата: …….  С уважение: …….

*(трите имена и подпис)*