

УТВЪРДИЛ,  
ДИРЕКТОР:



/ТЕМЕНУЖКА КИСЬОВА/

# **ПРАВИЛНИК**

  

# **ЗА ДЕЙНОСТТА**

**НА ФИНАНСОВО–СТОПАНСКА**  
**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ**  
**„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”- МОНТАНА**

**за 2017/2018 УЧЕБНА ГОДИНА**

## Глава I. Общи положения

**Чл.1.** /1/ Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците, съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

/2/ Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

/3/ Правилникът се издава на основание чл. 28, ал.1, т.2 от ЗПУО.

**Чл.2.** Правилникът е задължителен за директора, заместник-директорите, учителите, учениците и служителите в училището, както и всички други лица, които се намират на територията на училището.

## Глава II. Устройство и дейност

**Чл.3.** Училището е професионална гимназия и осигурява завършване на клас, образование-основно и средно и придобиване на степен за професионална квалификация

**Чл.4.** /1/ Училището е държавно и се управлява и представлява от директор.

/2/ Сградата на училището и прилежащата му територия е публична държавна собственост.

**Чл.5.** Училището се финансира от:

1.бюджетни средства;

2.собствени приходи от отдаване имущество и помещения под наем – с разрешение на МОН,

3.реализирането на собствена продукция, квалификационно и мотивационно обучение,

4.кетърингови услуги, съгласно действащите нормативни документи;

5.дарения и целеви средства;

6.участие в национални и международни проекти и програми;

**Чл.6.** Основна дейност в училището е педагогическата.

**Чл.7.** /1/Училището осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците съвместно с държавните и местни органи и структури и доставчиците на социални услуги.

/2/ Училището разработва и прилага цялостна политика за:

1.подкрепа за личностно развитие на ученика;

2.изграждане на позитивен организационен климат;

3.утвърждаване на позитивна дисциплина;

4.развитие на училищната общност.

/3/ Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1.екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

2.консултации по учебни предмети;

3.кариерна ориентиране на учителите;

4.занимания по интереси;

5.библиотечно-информационно обслужване;

6.грижа за здравето;

7.поощряване с морални и материални награди;

8.дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

9.ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

/4/ Училището създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на обучение.

/5/ При работа с учениците училището основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина и принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

**Чл.8.** /1/ Училището има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на Педагогическия съвет, Обществения съвет, Училищното настоятелство и на училищното самоуправление.

/2/ Етичният кодекс се поставя на видно място в училището и се публикува на интернет-страницата на училището.

**Чл. 9.** За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в училището работи училищен психолог.

## Глава III. Организация на учебно-възпитателния процес

### Раздел I. Форми и организация на обучение

**Чл.10.** /1/ Формите на обучение в училището са:

- 1.дневна /присъствена/, която се провежда съгласно училищния учебен план;
- 2.самостоятелна /неприсъствена/, в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план.

/2/ Обучението във всички форми, както и преминаването от една в друга, се осъществява съгласно ЗПУО.

**Чл.11.** /1/Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

/2/ Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището преди началото на учебната година

/3/Провеждането на изпити в самостоятелна форма на обучение за учебната 2017/2018 година се организира в следните изпитни сесии:

|                                | I сесия                              | II сесия                             | III                                  | I поправителна сесия                 | II поправителна сесия                |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Време за провеждане на сесията | от 03.01.2018 г.<br>до 31.01.2018 г. | от 01.03.2018 г.<br>до 29.03.2018 г. | от 02.05.2018 г.<br>до 28.05.2018 г. | от 02.07.2018 г.<br>до 13.07.2018 г. | от 03.09.2018 г.<br>до 14.09.2018 г. |

**Чл. 12.** Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от VIII до XII клас.

**Чл. 13.** Всяка учебна година графикът на учебния процес се определя съгласно заповед на Министъра на образованието и науката.

**Чл. 14.** /1/ Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014г. на Министерството на здравеопазването за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Утвърждава се от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Представя се в РЗИ до 10 дни след началото на всеки учебен срок и до 5 дни след всяка промяна на седмичното учебно разписание.

/2/Временните размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от заместник-директора и се утвърждават със заповед на директора.

/3/Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

**Чл. 15.** Обучението през 2017/2018 учебна година се извършва по учебни планове за професионално образование за трета степен на професионална квалификация, одобрени от РУО и МОН.

### Раздел II. Учебно време

**Чл. 16.** Обучението се организира на две смени, съгласно Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите на училищното образование.

1. Първа смяна от 8.00 до 13.40 часа;
2. Втора смяна от 13.30 до 19.10 часа

**Чл. 17.** /1/ Продължителността на учебния час е:

1. дневно обучение – 40 мин.,
2. учебна практика – 40 мин.;
3. производствена практика – 60 мин.
4. час на класа – 45 мин.
5. допълнителен час на класа – 45 мин.

- /2/ Почивките между учебните часове се определят от директора и са с продължителност 10 минути и една с продължителност 20 минути, съответно -за I смяна е след втория учебен час, за II смяна след третия учебен час
- /3/ Почивките между учебните 5/6 и 6/7 часове са с продължителност 5 минути по решение на Педагогическия съвет и със съгласието на Обществения съвет.
- /4/ Последователни учебни часове без почивка между тях се организират по учебна и производствена практика в паралелките за придобиване на професионална квалификация, но не повече от 3 последователни учебни часа по решение на педагогическия съвет.

### **Раздел III. Форми на проверка и оценка на знанията**

- Чл. 18.** /1/Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на проверка и оценка, както и чрез тестове, съгласно Наредба №11 за системата на оценяване за учениците от осми клас -2017/2018.
- /2/ Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на проверка и оценка, както и чрез тестове, съгласно Наредба №3 за системата на оценяване за учениците от девети до дванадесети клас -2017/2018.
- /3/ Контролът се осъществява текущо и периодично.
- /4/ Текущият контрол се осъществява от учители чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник–директора, директора и експертите от РУО.
- /5/ Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не е задължително да са средноаритметични.
- /6/ По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично и за производствена практика, се оформя само годишна оценка.
- /7/ Класните работи се правят по български език и литература, математика и чужди езици по предварително определен график. Учениците и родителите се уведомяват до 30 дни след началото на учебния срок.
- /8/ Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка /но не повече от три предмета/ се полага след завършването на XII клас. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна. Председателят на изпитната комисия обявява резултатите от изпита до края на работния ден и внася оценките в дневниците и личните картони на учениците, като се подписва собственоръчно в долния ляв ъгъл на страницата от дневника и личния картон на ученика.
- /9/ При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.
- /10/ В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавани през предходната година в задължителните учебни часове.
- /11/ За учениците от осми клас на учебната 2017/2018 г. минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет за всеки учебен срок е:
1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с един учебен час седмично;
  2. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до 2 учебни часа седмично;
  3. Три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;
  4. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.
- /12/ За учениците от девети до дванадесети клас на учебната 2017/2018 г. минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет за всеки учебен срок е:
1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с един учебен час седмично;
  2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до 2 учебни часа седмично;
  3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по

- училищен учебен план с 2,5-3,5 учебни часа седмично;
4. пет текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.
5. три текущи изпитвания за часовете по учебна практика.
6. в минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал.11 и ал.12 не се включва текущото изпитване по чл. 11, ал.2 от Наредба № 11 от 01.09.2016 година за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- /13/ Ученикът, допуснал над 25% отсъствия по даден учебен предмет, подлежи на изпит за оформяне на срочна или годишна оценка. Всеки учител е длъжен да следи допуснатите отсъствия на учениците по предмета, който преподава и да докладва на класния ръководител.
- /14/ Отсъствията направени от ученика във връзка с представянето на училището в училищни, национални и международни състезания и други подобни прояви, се извиняват със заповед на директора на училището и не се включват при определяне на процента отсъствия по даден учебен предмет;
- /15/ Учениците участват в регионалните и националните външни оценявания, провеждани от РУО и МОН.

#### **Раздел IV.Отсъствия от учебния процес**

**Чл. 19.** /1/ Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/представители/лицето, което полага грижи за ученика;
  2. поради наложително участие в друга дейност- при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и др., и след писмено потвърждение от родителя/представители/лицето, което полага грижи за ученика;
  3. до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя /представители/лицето, което полага грижи за ученика;
  4. до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогическия съвет.
  5. Единични отсъствия се извиняват от класния ръководител след представяне на оправдателен документ за причината на отсъствието.
- /2/ Документите по т.1 и т.2 се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си.
- /3/ Броят на извинените и неизвинените отсъствия на всеки ученик се отбелязва ежедневно в дневника и се внася един път месечно от класния ръководител в ученическата книжка.
- /4/ Освобождаване на ученик от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от личния лекар или ЛКК. Ученикът присъства в часа , но не участва в спортните дейности. При неприсъствие на ученика се регистрира отсъствие в дневника на класа.
- /5/ За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка, директорът на училището определя условията и реда за оценяване на знанията и уменията му със заповед по предложение на педагогическия съвет.
- 6/Ученикът повтаря годината, когато няма оформена срочна или годишна оценка.

**Чл. 20.** Преместване на ученик в паралелка с друга професия и специалност се допуска при наличие на свободни места чрез приравнителни изпити по предметите за професионално обучение и първи и втори чужд език, съобразно учебния план на специалността, за която се кандидатства, и се утвърждава със заповед на директора. Преместването се извършва не по-късно от 30 учебни дни преди края на учебния срок.

**Чл.21.** След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ, съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г.за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

#### **Глава V. Училищна униформа, училищни символи и ритуали**

**Чл.22.** По предложение на училищното настоятелство на ФСПГ „Васил Левски” и решение на педагогическия съвет на училището са въведени елементи от ученическа униформа.

**Чл.23.** /1/ Ученическата униформа на ФСПГ „Васил Левски” се състои от следните елементи:

- бяла риза;
- отличителен знак – емблема.

/2/ Ученическата униформа се носи на официални празници, организирани от училището и всеки учебен ден от седмицата с изключение на петък;

/3/ Носенето на униформата на територията на училището е задължително.

**Чл. 24.** Училищното лого изобразява жена в полет.

**Чл. 25.** Знамето на училището е червено на цвят и се изнася и внася тържествено при откриване на учебната година, при провеждане на тържества на гимназията, на 24 май и на празника за изпращане на абитуриентите.

**Чл. 26.** Почетни награди:

1. Почетна грамота. Награждават се учители и ученици, отбори, учебно-тренировъчни фирми за успехи и постижения в училищни, общински, градски, национални и международни състезания.

С почетна грамота се награждават учениците от XII клас, завършили курса на обучение с успех над „Отличен 5,85“. С почетна грамота се награждават учениците, завършили учебната година с общ успех „Отличен 6“.

2. Статуетка - жената в полет се връчва за изключителни заслуги към гимназията.

#### **Глава IV. Права и задължения на педагогическите специалисти**

**Чл. 27.** /1/ Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

/2/ Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да вписват в дневника на класа преподадения учебен материал в редовните часове и ЗИП ежедневно до края на работния ден;
5. да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъства от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;
6. да участват в работата на педагогическия съвет и да изпълнява неговите решения;
7. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на училищното обучение;
8. да поддържат и повишават професионалната си квалификация;
9. да информират писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;
10. да не ползват мобилен телефон по време на учебен час;
11. да не пуши, да не внасят и да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;
12. да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави;

13. да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.
14. да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на МОН;
15. да води правилно и да опазва дневника на класа, който е официален документ;
16. чрез административното ръководство да уведомяват незабавно общинската служба за социално подпомагане на ученици, нуждаещи се от закрила, и да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;
17. да изпълняват решенията на директора, Педагогическия съвет и другите органи за управление на образованието;
18. да не прилагат форми на физическо и психическо насилие върху ученици и да не накърнява личното им достойнство;
19. да не организират и да не осъществява политическа и религиозна дейност с учениците и колегите си в училище;
20. да познават и спазват Етичния кодекс;
21. да дават консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;
22. да дежурят по график, определен от директора;
23. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образование;
24. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
25. да дават в едномесечен срок от началото на учебната година декларация до директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане на ученици, които обучава, както и относно липсата на конфликт на интереси;
26. да не вземат допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебната програма;
27. да не отклоняват ученици от учебния процес.

**Чл. 28.** Класните ръководители се определят със заповед на директора в началото на учебната година.

**Чл. 29.** Класният ръководител е задължен:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас;
2. да осигурява изпълнението на решенията на ПС и нарежданията на директора, които се отнасят до поверената му паралелка;
3. да запознава учениците от поверената му паралелка с вътрешните нормативни актове – правилника за устройството и дейността на училището, инструктажи, заповедите на директора и др.;
4. да се осъществява образователно-възпитателната дейност, ориентирана към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
5. да отчита индивидуалните потребности и различия на учениците в конкретната си работа с тях;
6. да следи за редовното посещение на учебните часове на учениците от паралелката;
7. да организира и провежда родителски срещи;
8. своевременно да уведомява родителите при отсъствия от страна на ученика, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция или други мерки по този правилник;
9. да оформя в едноседмичен срок в дневника отсъствията на учениците си;
10. да води училищната документация на паралелката, съгласно изискванията в Наредбата за информация и документите;
11. да запознае учениците и родителите с този правилник.

## Глава V. Права и задължения на учениците

**Чл. 30.** Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират специалността и професията, по която да се обучават;

4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
14. да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет;

**Чл. 31.** Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества в сградата и в двора на училището и на прилежащите му територии и на мероприятия, организирани от училището;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
10. да спазват правилника за дейността на институцията;
11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
12. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.
13. да не извършват действия, които могат да възпрепятстват учебния процес;
14. да носят и ползват по време на час посочените от учителя учебници и учебни помагала;
15. да изпълняват и представят за проверка възложените от учителите домашни работи;
16. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;
17. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
18. да спазват Правилника за дейността на училището;
19. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биснето на първия звънец. Закъснение до 15 мин. за учебен час се отбелязва с 1/3 неизв.отсъствие в предвидената за това графа в дневника на класа;
20. да напускат сградата на училището по време на учебен час само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;
21. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
22. да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и със заповед на директора на училището;
23. да пазят училищното имущество, училищната сграда и прилежащия ѝ район. Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от



счетоводител, домакин и класен ръководител. За умишлено нанасяне на щети на ученика се налага и санкция;

24. да не подсказват и преписват по време на учебния процес и да не използват готови материали като свои;

25. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;

26. да не увреждат училищната материално-техническа база;

27. да не увреждат учебната документация;

28. да не внасят в учебните помещения храни и напитки /алкохолни и безалкохолни/;

29. да не извършват противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

30. да не нарушават установения ред при провеждане на екскурзии и други пътувания с учебна цел.

**Чл.32.** /1/ Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

/2/ Ученик се отписва от училището, когато:

1.се премества в друго училище;

2.се обучава в дневна форма и е отсъствал от училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3.се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

/3/ Случаите по чл.40, ал.2 ,т.2 и т.3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

**Чл. 33.** При неспазване на изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и настоящия правилник или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

/1/ „Първа забележка“- за :

1. Пет/5/ неизвинени отсъствия;

2. Регистрирани три /3/ и над 3 забележки в дневника на класа, свързани с нарушения по чл.39 от Правилника на училището;

3.Увреждане на материално-техническата база на училището.

/2/ „Втора забележка“\* - за:

1. Седем /7 /неизвинени отсъствия;

2. Повторно регистрирани три /3/ и над 3 забележки в дневника на класа, свързани с нарушения по чл.39 от Правилника на училището;

3.Повторно увреждане на материално-техническата база на училището.

\*„Втора забележка“ се налага вместо санкция „Преместване в друга паралелка в същото училище“ по причина, че във ФСПГ „Васил Левски“ - Монтана във всяка паралелка учениците се обучават по различни професии и специалности.

/3/ „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

1.Десет /10/ неизвинени отсъствия;

2.Внасяне в двора и сградата на училището на алкохол, вещества и вещи, опасни за здравето и живота на учениците и персонала на училището- за първо провинение;

3.Употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището - за първо провинение;

4.Умишлени действия ,застрашаващи здравето и живота на ученици, учители и служители в училището - за първо провинение;

5.Прояви на физическо и психическо насилие- за първо провинение;

6.Разпространяване на наркотични вещества в училището /то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР/- за първо провинение;

7.Увреждане на учебната документация - за първо провинение;

8.Установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствия - за първо провинение;

9.Установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка- за първо провинение;

10.Ползване на лични данни на учител или служител - за първо провинение;

11.Системно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение и регистрирани за трети пореден път 3 и над 3 забележки в дневника на класа, свързани с нарушения по чл.39 от Правилника на училището;

12. Увреждане на материално-техническата база на училището за трети пореден път.  
/4/ "Преместване в друго училище до края на учебната година" - :

1. Повече от 15 неизвинени отсъствия;
  2. Внасяне в двора и сградата на училището на алкохол, вещества и вещи, опасни за здравето и живота на учениците и персонала на училището - за второ провинение;
  3. Употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището - за второ провинение;
  4. Умишлени действия, застрашаващи здравето и живота на ученици, учители и служители в училището - за второ провинение;
  5. Прояви на физическо и психическо насилие - за второ провинение;
  6. Разпространяване на наркотични вещества в училището /то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР/- за второ провинение;
  7. Увреждане на учебната документация - за второ провинение;
  8. Установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствия - за второ провинение;
  9. Установяване на фалшифициране на документ - ученическа книжка - за второ провинение;
  10. Ползване на лични данни на учител или служител - за второ провинение;
  11. Системно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение и повече от 9 регистрирани забележки в дневника на класа и нарушения на Правилника на училището;
- /5/ Санкцията „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст за:

1. повече от 15 неизвинени отсъствия;
2. системни и други тежки нарушения.

**Чл. 34.** Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Ученикът е длъжен да се яви и регистрира при училищния психолог. Психологът на училището провежда разговор с отстранения ученик и в рамките на учебния час извършва дейности, свързани с подобряването на неговото поведение, в случай на невявяване и нерегистриране на ученика по определения ред, учителят, отстранил ученика, вписва в дневника на класа неизвинено отсъствие за часа, в който той е бил отстранен.

**Чл. 35.** Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той не се допуска в училище до отпадането на основанието за недопускането му, като на ученика се вписват неизвинени отсъствия.

**Чл. 36.** /1/ Психологът на училището писмено уведомява родителя в тридневен срок за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо по електронната поща на адрес, предоставен от родителя.

/2/ За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение от комисията по етика и от психолога на училището.

**Чл. 37.** Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, вида и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

**Чл. 38.** /1/ Санкциите са срочни.

/2/ Срокът на санкциите е до края на учебната година.

/3/ Когато санкциите по чл. 33, ал. 3 и ал. 4 са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

**Чл. 39.** Санкциите „Забележка“ и „Втора забележка“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции - със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет.

**Чл. 40.** За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3-5 от Закона за предучилищното и училищното образование /“Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна форма на обучение в самостоятелна форма на обучение“/- и съответните структури за закрила на детето.

**Чл. 41.** Преди налагане на съответната санкция ученикът има право да бъде изслушан или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на училищния психолог.

**Чл. 42.** /1/ Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

/2/ Заповедта се съобщава на ученика и родителя му в 3-дневен срок от издаването ѝ, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО.

/3/ Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

**Чл. 43.** /1/ Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка и личния картон на ученика.

/2/ Ученик, на когото е наложена санкция “Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна форма на обучение в самостоятелна форма на обучение“, се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех за срока на санкцията.

/3/ При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването му.

**Чл. 44.** /1/ Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

/2/ Зачиването се отбелязва в ученическата книжка и личния картон на ученика.

## **Глава VI. Награди на учениците и учителите**

**Чл. 45.** /1/ За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално, национално и международно равнище ученикът се награждава с:

1.Похвала от директора на училището или ПС, вписана в дневника на класа и ученическата книжка;

2.Похвална грамота;

3.Благодарствено писмо за прояви, издигащи авторитета на училището;

4.Предметна награда – статуетка на училището за отличника на випуска.

/2/ Наградите се присъждат от ПС по предложение на класния ръководител или административното ръководство.

**Чл.46.** /1/ За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

1.с книги и други предмети;

2.с почетна грамота;

3.с парична сума, определена от Училищното настоятелство.

## **Глава VII. Права и задължения на родителите**

**Чл. 47.** Родителите имат право:

1.Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за спазването на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2.Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго, удобно за двете страни време;

3.Да се запознаят с училищния учебен план;

4.Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика;

5.Най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

6.Да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет и в Настоятелството на училището;

7.Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

**Чл. 48.** Родителите са длъжни:

1.Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като своевременно уведомяват класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика;

2.Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им към училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

3. Да спазват ПДУ и да съдействат за неговото спазване от страна на ученика;
4. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. Да се явяват в училището след покана от учител или директор в удобно за двете страни време;
6. Да възстановяват нанесените от ученика материални щети в 3-дневен срок от известяването от класния ръководител;
7. Да участват в родителските срещи;
8. Да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето;
9. Да осъществява контрол на ученика за явяване в училището с утвърдената училищна униформа.

## **Глава VIII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание**

**Чл. 49.** /1/ Орган за управление на училището е директорът.

/2/ Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

/3/ Заместник – директорът подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

**Чл. 50.** /1/ Педагогическият съвет като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действие и финансиране;
  2. приема Правилник за устройството и дейността на училището;
  3. приема Училищен учебен план;
  4. приема формите на обучение;
  5. приема годишния план за дейността на училището;
  6. предприема мерки за повишаване на качеството на образованието;
  7. приема програма за превенция за ранното напускане на училището;
  8. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи;
  9. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
  10. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните
  11. санкции, предвидени в ПДУ;
  12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
  13. определя ученическа униформа;
  14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
  15. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение; периодично, най- малко три пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
- /2/ Документите по ал. 1, т. 1-5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.
- Чл.51.**/1/ Към училището се създава Обществен съвет. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.
- /2/ Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган, най-малко трима представители на родителите на ученици и представител на работодателите.
- /3/ Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранията се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на Обществения съвет.
- /4/ Председателят на Обществения съвет се избира от членовете му.
- /5/ Членовете на Обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.
- /6/ Общественият съвет се свиква на заседание най- малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

/7/ С право на съвещателен глас в работата на Обществения съвет на училището участват поне трима представители на ученическото самоуправление и представител на Училищното настоятелство.

/8/ Директорът на училището има право да присъства на заседанията на Обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси. При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на Обществения съвет за свикването му.

/9/ Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет;

3. предлага политика и мерки за подобряване на качеството на образователния процес;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишаване на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;

6. съгласува училищния учебен план;

7. съгласува избора на учителите в училището, на учебниците и учебните комплекти;

8. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

9. дава становище по училищния план-прием;

10. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

**Чл.52./1/** Настоятелството на училището е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на училището.

/2/ Настоятелството се създава като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност и организира дейността си при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование.

/3/ Настоятелството се учредява по инициатива на директора на училището, учители или общественици, които отправят покана за участие в учредителното събрание.

/4/ Органи на настоятелството са общото събрание и управителен съвет.

/5/ Членове на управителния съвет се избират от общото събрание за срок до 4 години. Управителният съвет избира председател измежду членовете си.

/6/ За постигане на целите си Настоятелството:

1. съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролира целесъобразното им разходване;

2. събира дарения от родителите на учениците по утвърден от Общото събрание на Настоятелството регламент;

3. подпомага изграждането и поддържането на материално – техническата база на училището; съдейства при решаването на други социално-битови проблеми на учениците и учителите на училището;

4. съдейства за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организираните отпуски, туризъм и спорт с учениците;

организира и подпомага обученията на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

5. организира обществеността за подпомагане на училището.

**Чл.53. /1/** Ученическият съвет на училището се състои от представител на всеки клас и се ръководи от председател и заместник-председател, които се избират за срок от една година. Изборът им се осъществява от Ученическият съвет на училището.

/2/ Ученическият съвет на училището:

1. участва в планирането на образователно-възпитателната дейност в училището;

2. участва в награждаването и санкционирането на учениците;

3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;

4. участва в организирането на училищните мероприятия;

5. изготвя график за дежурство на ученици за първи и втори учебен срок по етажи и прилежащи територии на училището и отразява нарушенията в дневник.

/3/ Ученическият съвет на училището има право:

1. да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по своя инициатива, свързани с провеждането на училищни мероприятия, отдих и спорт;

2. да предлага на училищното ръководство и на Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателния процес;

/4/ По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическият съвет могат да участват в заседания на ПС при решаване на въпроси, свързани с учениците.

**Чл. 54.** /1/ Съставът на Ученическият съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година.

/2/ Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;

2. съдейства за спазване на правата на учениците;

3. участва активно в решаването на проблемите на класа;

/3/ Председателят или заместник-председателят на Ученическият съвет на класа са членове на Ученическият съвет на гимназията.

/4/ При внасяне на предложение за санкциониране на ученик от класа, класният ръководител го съгласува с Ученическият съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

## **Глава IX. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд**

**Чл. 55.** /1/ Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите за безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

/2/ Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварителното съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.

5. учениците не трябва да отварят в електронната поща съобщения от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището;

8. инструктажите се съхраняват от заместник-директора по административно-стопанската дейност.

## **Глава X. Преходни и заключителни разпоредби**

**Чл. 56.** /1/ Правилникът за дейността на училището се приема ежегодно.

/2/ При необходимост Правилникът се актуализира с решение на Педагогическия съвет.

- /3/ Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаването на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.
- /4/ Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.
- /5/ Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол №11/12.09.2017 г.